

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда»
400065, Волгоград, ул.им.генерала Ватутина, 14 а, <http://mou314.oshkole.ru>, тел.8(8442) 71-17-01

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

№33/6

**«Об утверждении изменений и дополнений
в Программу развития МОУ детского сада №314»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении
Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022
г. № 1128

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314 Краснооктябрьского района Волгограда на 2020 – 2025 годы» (Приложение № 1).
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детского сада № 314 на 2020 -2024 годы.
3. Антюфеевой Е.И., воспитателю, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте МОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад №314

М.Р. Вялых



Изменения и дополнения в Программу развития
МОУ детского сада №314 на 2020 – 2024 годы

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
------------------------------------	--

2. Начиная с разделе 2 «Особенности организации педагогического процесса в ДОУ» и далее, по тексту, заменить формулировку Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) на Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
3. В раздел «Реализация программы развития (дорожная карта)» включить мероприятия, направленные на переход МОУ к реализации ФОП ДО»:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Примечание
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь - август	Рабочая группа	доклад	
Организовать и провести педагогические советы, совещания при заведующем, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы	
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы	
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Отчет	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга	

отношений				
Составить проект ОП детского сада с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	Май.	Рабочая группа	Проект ОП МОУ детского сада №314	
Составить ОП детского сада с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	До 01.09.2023г.	Рабочая группа	ОП МОУ детского сада №314	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов	
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Делопроизводитель	Обновление локальных актов	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, делопроизводитель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации	
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной	Август	Старший воспитатель	Приказ	

деятельности				
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, делопроизводитель	Приказы	
3. Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Кирьянова Л.В. и Юрьева Е.В.	Опросные листы или отчет	
Обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации	
4. Методическое обеспечение				
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	

рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы				
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
5. Информационное обеспечение				
Провести родительские собрания с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	с 01.09.2023г. сентябрь	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте	
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд	
6. Финансовое обеспечение				
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Май	Заведующий	Отчет	